

COVID-19

GUIA DE REAPERTURA

Consideraciones para la Industria Global de las Atracciones

Primera Edición

1ro. de Mayo de 2020



IAAPA[®]

La Asociación Global para
la Industria de Atracciones

INTRODUCCIÓN

Los principios y consideraciones descritos en la siguiente publicación fueron recopilados de operadores de atracciones de todo el mundo en consulta con un epidemiólogo. Están diseñados para proporcionar enfoques para que usted considere al reabrir su atracción luego de la pandemia de COVID-19. No todas estas consideraciones se aplicarán a su operación o tipo de instalación; sin embargo, la información descrita está destinada a ayudarlo a desarrollar o revisar el plan que funcionará mejor para su atracción. Las consideraciones tienen como objetivo centrarse en la ciencia médica y la experiencia operativa en lugar de las percepciones generales. Es posible que necesite ajustar su enfoque de lo que se describe aquí para abordar las preocupaciones culturales o la orientación del gobierno, o puede que tenga que tomar medidas adicionales basadas únicamente en lo que se necesita para ganar la confianza del consumidor en su mercado.

Estos principios están diseñados para utilizarse una vez que las autoridades del gobierno eliminen la orden de "quedarse en casa", permitan que las empresas no esenciales se reabran e indiquen que es seguro para los ciudadanos moverse por su comunidad. Como resultado, estas pautas se basan en el conocimiento de que algunos portadores de COVID-19 no muestran síntomas. Teniendo en cuenta esto, es importante alentar el lavado de manos frecuente y efectivo, aconsejar a los empleados y visitantes que usen mascarillas / cubiertas faciales, promulgar un programa de sanitización efectivo (usando productos químicos efectivos contra el coronavirus) para superficies de alto contacto y establecer programas y capacidades que permitan niveles apropiados de distanciamiento social.

A medida que las tasas de transmisión de la comunidad disminuyan entre la población de visitantes, estas pautas pueden ajustarse y relajarse, preferiblemente en consulta con las autoridades sanitarias locales. Si decide abrir su atracción más adelante en la progresión de COVID-19, es posible que pueda hacerlo con menos ajustes y adaptaciones.

A medida que desarrolle sus planes operativos, asegúrese de que cumplan con las legislaciones locales / de la ciudad, del estado / provincia y del país y las regulaciones gubernamentales, y que estén en línea con la orientación proporcionada por las agencias de salud de su gobierno. Además, revise sus planes con un asesor legal antes de avanzar.

Dentro de estas pautas, la palabra "atracción" se usa de dos maneras. Puede referirse a los diversos tipos de instalaciones o lugares que son miembros de IAAPA, incluidos: parques temáticos, parques de diversiones, parques acuáticos, centros de entretenimiento familiar, zoológicos, acuarios, museos, centros de ciencias y otras atracciones culturales y de entretenimiento. También hay referencias donde la palabra "atracción" se usa como sinónimo de un juego mecánico individual u otra experiencia del visitante.

También es importante tener en cuenta que estas consideraciones cambiarán a medida que las mejores prácticas, las pautas gubernamentales y la orientación de los profesionales médicos evolucionen. IAAPA actualizará periódicamente este documento con información adicional cuando esté disponible.

NOTA IMPORTANTE: DESCARGO DE RESPONSABILIDAD POR EL DOCUMENTO DE IAAPA COVID-1: GUIA DE REAPERTURA

IAAPA, la asociación comercial global para la industria de las atracciones es una organización sin fines de lucro, exenta de impuestos bajo la Sección 501 (c) (6) del Código de Rentas Internas de los Estados Unidos y dedicada a satisfacer las necesidades de la industria de las atracciones global. IAAPA ofrece educación y capacitación, y publica materiales relacionados en una variedad de áreas. El objetivo de este documento de Principios Operativos de COVID-19 (el "Plan") es proporcionar información para la industria y otros interesados y ayudar a operar atracciones a la luz de la pandemia de COVID-19. Sin embargo, este Plan no está diseñado para servir como una mejor práctica de la industria y no debe considerarse de ninguna manera una mejor práctica para la industria de atracciones.

Si bien IAAPA hace todo lo posible para presentar información precisa y confiable, la información proporcionada en el Plan es "tal cual", sin ninguna garantía de precisión, confiabilidad o de otro modo, ya sea expresa o implícita, incluidas, entre otras, las garantías implícitas de comerciabilidad, idoneidad para un propósito particular o el cumplimiento de las regulaciones gubernamentales, o libertad de sanción. Ni IAAPA ni sus directivos, miembros, empleados o agentes serán responsables de cualquier pérdida, daño o reclamo con respecto a cualquier responsabilidad, incluidos daños directos, especiales, indirectos o consecuentes, incurridos en relación con el Plan o en relación a la información presentada.

Los usuarios de este Plan no deben de ninguna manera confiar o interpretar la información o los materiales de recursos de este Plan como asesoramiento legal u otro asesoramiento profesional y no deben actuar o dejar de actuar en función de la información de este Plan sin buscar los servicios de un asesor legal u otro profesional.

El documento es propiedad única y exclusiva de IAAPA. Se prohíbe la reproducción o redistribución del documento sin el permiso previo y por escrito de IAAPA.

RESUMEN DE LAS CONSIDERACIONES MÁS IMPORTANTES PARA LA REAPERTURA

Estas consideraciones se refieren a los ajustes operativos que deben tener en cuenta las instalaciones previas a reabrir antes del desarrollo de un tratamiento o vacuna ampliamente accesible para COVID-19. Se ajustarán y simplificarán a medida que en el transcurso del tiempo, las condiciones mejoren y se identifiquen nuevas mejores prácticas.

Estas consideraciones están diseñadas para ser un esbozo, sujeto a discusión y ajuste según sea necesario con el aporte de las agencias gubernamentales locales y las autoridades de salud donde opera la atracción. Si la orientación del gobierno es más estricta que este documento, debe seguirla. Es posible que desee compartir este documento con funcionarios del gobierno para ayudarlos a desarrollar sus pautas para atracciones específicas.

Consideraciones principales para la reapertura:

1. Permita que las personas sanas disfruten de las instalaciones y promueva el uso de mascarillas / cubiertas faciales para los visitantes y el personal.
2. Proporcione medios para lavarse / desinfectarse las manos con frecuencia.
3. Administre la densidad de personas dentro de las instalaciones para mantener a las personas o grupos familiares que se han estado aislando juntas a 6 pies (2 metros) de distancia. Las pautas de distanciamiento físico pueden variar según la región y pueden reducirse con el uso de mascarillas / cubiertas faciales; asegúrese de que su plan esté alineado con la guía oficial local.
4. Reduzca las áreas táctiles donde sea posible y desinfecte las superficies de alto contacto con frecuencia.
5. Proteja a los empleados de distintas formas, incluyendo barreras, cubiertas protectoras y distanciamiento.
6. Comuníquese con empleados y visitantes de manera efectiva sobre cómo prevenir la propagación de gérmenes.
7. Tenga un plan en caso de que un visitante o empleado se enferme dentro de la instalación.

POR QUÉ LAS ATRACCIONES SON DIFERENTES A OTRAS REUNIONES MASIVAS

Es importante recordar la diferencia entre las atracciones y otros lugares de reuniones masivas como arenas deportivas, salas de cine y conciertos:

1. La capacidad puede reducirse / gestionarse para permitir un distanciamiento social apropiado.
2. Los asientos en los juegos mecánicos y atracciones son controlados por los empleados.
3. El tiempo de exposición es limitado. Los visitantes se mueven generalmente a través de su experiencia, al igual que en un distrito o zona urbana. Los visitantes no están sentados en un solo lugar, codo a codo, durante un período prolongado.
4. Un gran porcentaje de la asistencia a las atracciones está compuesto por miembros de una misma familia y otras personas que viven en el mismo hogar y, por lo tanto, no necesitan distanciarse físicamente entre sí.

PAUTAS GENERALES - TODO TIPO DE ATRACCIONES

Las siguientes pautas se pueden aplicar a todas las instalaciones, independientemente del tipo de atracción. Para obtener orientación específica sobre la atracción, consulte la página 23.

SALUD Y SEGURIDAD GENERAL

1. El lavado frecuente de manos es esencial y es responsabilidad de todos los empleados y visitantes. Las instalaciones deben recordar a todos la importancia de lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón durante 20 segundos.
2. Proporcione estaciones adicionales de lavado de manos o desinfectante de manos en todas las instalaciones: en la entrada, en las pasarelas claves, en todas las atracciones, en ubicaciones de alimentos y bebidas, en tiendas de productos, en las salidas de las atracciones, etc. Estas también deben proporcionarse en áreas no públicas, de mantenimiento, talleres, oficinas y de descanso.

RECURSOS

Lavado de manos (Organización Mundial de la Salud): <https://www.who.int/docs/default-source/inaugural-who-partners-forum/who-interim-recommendation-on-obligatory-hand-hygiene-against-transmission-of-covid-19.pdf>

1. Todos los empleados deben usar mascarillas / cubiertas faciales mientras estén en el trabajo, interactuando con otros. Se promueve a los visitantes a usar mascarillas / cubiertas faciales también.
2. Utilice las opciones de pago sin contacto cuando sea posible.
3. Reduzca la capacidad de la atracción para permitir el distanciamiento físico apropiado. La capacidad debe calcularse para una atracción en función de los pies cuadrados accesibles para los visitantes en las atracciones, las líneas de cola de la atracción, las tiendas y otras áreas comunes. Estos cálculos deben ajustarse si algunas de esas ubicaciones estarán cerradas o no son accesibles, incluso, de forma temporal. Asegúrese de considerar que los procedimientos de emergencia, (por ejemplo, una tormenta severa), podrían afectar el espacio accesible.
4. Reduzca las transacciones de compra cara a cara cuando sea posible. Promueva la compra de tickets en línea cuando sea posible. Considere las ofertas de paquetes “todo incluido”.
5. Asegúrese que sus protocolos de primeros auxilios aborden cómo manejar a los visitantes o empleados con síntomas de COVID-19.

- a. Si los primeros auxilios cuentan con personal propio, proporcione el equipo de protección personal (EPP) adecuado. Si los servicios de primeros auxilios se subcontratan a una empresa externa, exija que la empresa proporcione el EPP adecuado a sus empleados.
 - b. Desarrolle un área de aislamiento / cuarentena para el individuo y su grupo (personas con las que estuvo en contacto) mientras se completa la evaluación.
 - c. Limpie y desinfecte minuciosamente los lugares recorridos por el visitante o empleado con síntomas de COVID-19. Siga las pautas profesionales de atención médica para estos procesos.
6. Coloque acrílico (plexiglás) u otro tipo de barreras / pantallas de higiene entre los visitantes y el personal en áreas de interacción frecuente y cercana donde sea necesario para reducir la posibilidad de contagio. Limpie las barreras/pantallas de higiene frecuentemente.
 7. Comunique de manera proactiva las pautas y expectativas para los procedimientos y prevenciones de salud e higiene en las áreas públicas para visitantes y en las áreas no públicas para los empleados.
 8. Considere sus protocolos de comunicación. ¿Necesita agregar códigos o señales para resolver: llamadas al servicio médico de emergencia específicas de COVID-19? ¿Incumplimientos del distanciamiento físico? ¿Necesita un servicio de limpieza o sanitización de forma inmediata?
 9. Limitar el contacto cara a cara con los demás es la mejor manera de reducir la propagación de COVID-19. Marque claramente los espacios/pautas de distanciamiento físico con marcas en el piso, en los asientos o en los letreros para que los visitantes puedan comprender fácilmente lo que se espera de ellos.

RECURSOS:

Distanciamiento Físico (CDC de EE.UU.): <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html>

CONFIANZA DE LOS VISITANTES / COMUNICACIÓN A LOS VISITANTES

1. Considere la importancia de advertir a los visitantes sobre el riesgo de contraer COVID-19 en cualquier espacio público, incluida la publicación de carteles/mensajes como el ejemplo siguiente:

Estamos comprometidos a mantenerlo sano y seguro, pero no podemos garantizarle que no estará expuesto a COVID-19. También confiamos en usted para protegerse:

- *Lávese las manos con frecuencia y evite tocarse la cara.*

- *Mantenga la distancia física de los otros visitantes.*
 - *Cúbrase la boca y la nariz.*
 - *Evite tocar superficies*
 - *Si está enfermo, “quédese en casa” y promueva que su familia haga lo mismo hasta que estar recuperado.*
2. Las señales con recordatorios de salud e higiene deben ser visibles en toda la instalación.
 3. Comunique los nuevos procedimientos operativos a los visitantes antes de su llegada, en el sitio web de la atracción y a través de las redes sociales para establecerles confianza, que incluyan:
 - a. Identificar los síntomas del COVID-19 y notificarles a los visitantes que regresen otro día si alguien en su grupo está experimentando los síntomas.
 - b. Directivas sobre el uso de mascarillas/cubiertas faciales para empleados y visitantes.
 - c. Pautas de distanciamiento físico.
 - d. Límites de capacidad que facilitan el distanciamiento social.
 - e. Protocolos mejorados de limpieza y desinfección.
 - f. Uso de controles de temperatura/cámaras de escaneo térmico (si es necesario).
 4. Adopte un enfoque proactivo con mensajes a los visitantes antes de la llegada y a la llegada de los métodos que se están implementando para la seguridad de los empleados y visitantes.
 5. Considere campañas de marketing sobre las acciones implementadas para mostrar a los visitantes las medidas de seguridad que se están tomando.
 6. Deben colocarse letreros para recordar a los visitantes los requisitos de distanciamiento físico.
 7. Se deben colocar letreros en los baños y en todas las instalaciones para recordar a los visitantes los estándares apropiados para lavarse las manos (jabón, agua, 20 segundos).
 8. Asegúrese de que el equipo de limpieza/desinfección en la atracción sea altamente visible para brindar tranquilidad.
 9. Considere un sistema de comunicación para los visitantes (número de teléfono) o incorpore una aplicación que les permita a ellos informar a la gerencia sobre cuestiones de salud, seguridad o limpieza en tiempo y forma.

Nota: Considere colocar letreros en las áreas no públicas para recordar a los empleados la forma correcta de usar, manipular y desechar las mascarillas/cubiertas faciales y otros EPP. También recuérdelos que se laven las manos con frecuencia, cómo toser o estornudar en el pliegue interno del codo y evitar tocarse la cara.

Consejo: Los empleados pueden usar botones para recordarles a los visitantes que están allí para ayudarlos, pero los visitantes deben hacer su parte, manteniendo la distancia física cuando hablen con los empleados.

RESPONSABILIDAD DEL VISITANTE

Tenga en cuenta los siguientes puntos cuando comunique a los visitantes sobre su responsabilidad:

1. Si usted o algún miembro de su grupo o familia no se siente bien, “quédese en casa”. Planifique venir cuando se encuentren bien de salud.
2. Actualmente, las organizaciones gubernamentales de salud recomiendan a las personas mayores de 65 años, las que viven en hogares de ancianos o centros de atención a largo plazo, y las personas con situaciones médicas deficientes (especialmente si no están bien controladas) que deben permanecer en sus hogares o mantener la distancia de otras personas. Las situaciones médicas deficientes incluyen enfermedad pulmonar crónica o asma moderada a severa, afecciones cardíacas graves, inmuno-depresivos, obesidad severa (índice de masa corporal [IMC] de 40 o más), diabetes, enfermedad renal crónica en diálisis y enfermedad hepática.

REFERENCIA: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html> y <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-at-higher-risk.html>.

1. Use una mascarilla/cubierta facial durante su visita siempre que pueda hacerlo de manera segura. Esto es para su propia protección y para la protección de otros visitantes y empleados en la atracción. Los empleados también llevarán mascarillas/cubiertas faciales. Las mascarillas/cubiertas faciales se pueden comprar en diferentes lugares o ser caseras, siempre que cubran su nariz y boca. Es posible que algunas mascarillas/cubiertas faciales no estén permitidas en algunas atracciones si no se pueden asegurar adecuadamente en función de la dinámica de una atracción mecánica o similar.
2. Lávese las manos con frecuencia y practique una buena higiene mientras visita la atracción:
 - a. Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos durante su visita. Use desinfectante para manos como alternativa. (Lávese

después de toser o estornudar, antes de comer, después de ir al baño y cuando las manos estén visiblemente sucias).

- b. Cuando tosa o estornude, cúbrase la boca y la nariz con el pliegue interno del codo o cubriéndose con un pañuelo descartable. Tire el pañuelo desechable a la basura después de su uso.
3. En algunas atracciones, se le puede solicitar que se aplique desinfectante para manos antes, durante y/o después de una experiencia.
4. Hemos mejorado nuestros protocolos de limpieza, ya estrictos, considerando la pandemia de COVID-19. Le pedimos disculpas si experimenta algún retraso o inconveniente como resultado de la aplicación de estos procedimientos.
5. Mantenga cuidadosamente las pautas de distanciamiento social/físico, manteniendo 6 pies (2 metros) de espacio de los demás. Los miembros de una misma familia y otras personas (una "unidad familiar") que viven en el mismo hogar pueden estar juntos. Todos los demás deben adherirse estrictamente a las pautas de distanciamiento físico. Esto se aplicará en toda la atracción, incluidos los paseos, las filas, en exhibiciones, en instalaciones de alimentos y bebidas, en salas de espectáculos y teatros, y en los baños.
6. Para facilitar el cumplimiento de las pautas de distanciamiento físico, las instalaciones pueden reducir la capacidad o cerrar algunas atracciones. Sea paciente y comprensivo con estos cambios operativos necesarios.
7. Si se siente enfermo una vez que esté en la instalación, vaya a Primeros Auxilios o avísele a un empleado. Se le puede pedir a usted y a su grupo que se dirija a un área especial dentro de la instalación para una evaluación adicional.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Es importante comprender y comunicar a los empleados que tienen el deber de cuidar razonablemente su propia salud y seguridad y no afectar negativamente la salud y seguridad de los demás.
2. Brinde capacitación previa a la apertura a los empleados para asegurar que entiendan y se sientan seguros al manejar los aspectos de distanciamiento físico e higiene de sus roles. También deben saber cómo manejar condiciones inseguras y situaciones de emergencia.

3. Capacite a los empleados a fondo sobre sus responsabilidades básicas y sobre nuevos protocolos relacionados con el COVID. Brinde orientaciones claras sobre lo que se espera de ellos. Deben entender:
 - Cuando mantenerse alejados del lugar de trabajo.
 - Qué medidas tomar si se enferman.
 - De qué síntomas preocuparse.
4. Indique a los empleados que se laven las manos o que usen desinfectante para manos a intervalos frecuentes y después de cualquiera de los siguientes casos: usar el baño, estornudar, tocarse la cara, sonarse la nariz, limpiar, barrer, trapear, comer, beber, fumar, al entrar o salir de un área de visitantes, y antes de comenzar su turno. Este es un protocolo crítico para mantener saludables a los empleados y visitantes.
5. Revise las políticas de licencia por enfermedad de los empleados y actualícelas según sea necesario. Asegúrese de que las políticas no promuevan involuntariamente a los empleados a ir a trabajar cuando no se sienten bien. Recuérdeles que se “queden en casa” si están enfermos o si no se sienten bien y que no regresen al trabajo hasta que estén libres de síntomas durante 72 horas. Aliéntelos a buscar atención médica si tienen fiebre, tos, dolor de garganta, pérdida del sentido del gusto o del olfato o dificultad para respirar.
6. Considere operar solo con personal esencial. Otros (los que puedan) deberían trabajar desde casa, particularmente en las primeras etapas de reapertura.
7. Separe los equipos de trabajo en grupos (es decir, una estructura de Equipo A y Equipo B) para mantener a los empleados separados en diferentes días hábiles para el caso en que una persona dé positivo por COVID-19. Eso permitirá que las operaciones continúen si se debe poner en cuarentena a todo un equipo o grupo de trabajo. Considere cuidadosamente los ciclos de rotación de empleados para mantener unidos los equipos de trabajo y reducir las interacciones entre los diferentes grupos de empleados.
8. El equipo de protección personal (EPP) debe ser usado por los empleados en función de sus tareas y responsabilidades y en cumplimiento con las regulaciones u orientaciones del país/nacional/federal, estatal/provincial o local. La capacitación sobre cómo usar, limpiar y descartar el EPP de manera adecuada es extremadamente importante.
9. Si es posible, según las posibilidades de capacidad o presupuesto, una instalación puede considerar no abrir todas las atracciones durante todo el día. En cambio, algunas atracciones/áreas pueden estar abiertas en la mañana, mientras que otras se operen por la tarde. Esto permite a los visitantes disfrutar de todas las experiencias durante su visita. Asegúrese de comunicar estos cambios operativos a los visitantes antes de su visita y al ingresar al parque. Considere capacitar a los empleados de manera cruzada para que

puedan operar una o dos atracciones en la mañana y luego moverse por el parque para operar otras en la tarde.

10. Planifique horarios escalonados para evitar que los empleados tomen descansos al mismo tiempo en los mismos lugares.
11. Considere reducir el uso de equipos compartidos (computadoras, teléfonos, radios, etc.). Si se debe compartir el equipo, los empleados deben lavarse/desinfectarse las manos antes y después de usar ese equipo y las superficies de alto contacto en el equipo deben desinfectarse con frecuencia.
12. Las interacciones entre empleados y visitantes no deben ser prolongadas y la conversación social que extienda las interacciones debe ser minimizada.
13. Comuníquese frecuentemente con los empleados para mantenerlos informados sobre los cambios en la operación o los protocolos relacionados con COVID-19.
14. Asegúrese de que las oficinas de recursos humanos, los centros de contratación, las salas de conferencias y las instalaciones de capacitación se organicen para facilitar el distanciamiento físico y para proporcionar 6 pies (2 metros) de distancia entre las personas.
15. Evalúe los servicios de lavandería y las opciones de entrega de comidas para el personal en las instalaciones de la empresa para asegurarse que tengan acceso a lo que necesitan.
16. Reevaluar procedimientos y políticas para lavar uniformes compartidos, accesorios y artículos diversos para asegurar una sanitización adecuada.
17. Los contratistas y concesionarios externos deben seguir las mismas políticas, procedimientos y protocolos que los empleados.
18. Piense detenidamente cómo se aplican sus políticas y procedimientos existentes cuando trabaja desde su casa, incluyendo:
 - a. Notificación de incidentes, lesiones, riesgos y cambios en las circunstancias.
 - b. Consulta y revisión de los procesos de seguridad y salud laboral.
 - c. Asistencia, horarios, licencia y otros derechos y arreglos personales
19. Proporcione a los empleados un medio de contacto para analizar sus inquietudes y acceder a los servicios de apoyo, incluidos los programas de asistencia para empleados.

DISTANCIAMIENTO FÍSICO: CÁLCULO DE AFOROS

Un punto clave de esta guía se basa en la gestión del distanciamiento físico / social entre los visitantes en una instalación y dentro de las atracciones y otros espacios dentro de su atracción. Hay fórmulas a continuación para ayudarlo con estos cálculos, pero deberá tener en cuenta el movimiento dentro de sus instalaciones y la dinámica de los visitantes en su atracción, incluida la cantidad de personas que visitan en comparación a los grupos familiares (un grupo de personas que viven juntas en la misma casa). Aquí hay algunas pautas para ayudarlo a pensar en las capacidades que garantizan el distanciamiento físico.

1. Identifique capacidades realistas para sus atracciones en función de la longitud de filas, áreas de espera, las presentaciones de espectáculos previas y la capacidad de los vehículos, ajustadas para permitir un distanciamiento físico de 6 pies (2 metros) entre las personas. Esto se calcula en un área de 36 pies cuadrados (4 metros cuadrados / por persona) en **cuadrado** o en un **círculo** de 28.3 pies cuadrados por persona. Ambos cálculos mantienen seis pies entre individuos. El cálculo del círculo de 28.3 pies cuadrados representa un uso más eficiente del espacio. Es importante confirmar estas pautas con los organismos de salud locales. (Nota: en algunos países, las pautas de distanciamiento físico de las agencias de salud del gobierno pueden modificarse al menos a 3 pies (1 metro) o 4,5 pies (1,5 metros) si todas las partes usan mascarilla textil / cubierta facial. En esos casos, ajuste sus cálculos en consecuencia).
2. Al considerar el distanciamiento físico, sabemos que muchos visitantes concurren a las instalaciones junto a sus familiares y otras personas que viven en el mismo hogar. En ese caso, esos miembros de una misma familia no deben guardar distancia entre sí. Solo asegúrese de que cada individuo o grupo de otro hogar estén separados por el requisito de distancia física de 6 pies (2 metros). Es importante evaluar esta dinámica "familiar" en sus instalaciones, ya que puede permitirle aumentar su capacidad de distanciamiento físico.
3. Identificar capacidades realistas para áreas comunes. Tenga en cuenta que limitar la fila de la atracción y la capacidad de la atracción puede aumentar el número de personas en áreas comunes. No incluya espacios a los que no se pueda acceder en sus áreas comunes (es decir, fuentes de agua, áreas de jardines, etc.) Solo evalúe las áreas accesibles para el público.
4. Combinando los elementos 1 y 3, puede estimar las áreas de visitantes que se pueden usar para medir y estimar la capacidad de su instalación. Tenga cuidado de no incluir filas o capacidades de atracciones cerradas.

5. Es mejor ser conservador en sus estimaciones iniciales, monitorear el flujo de visitantes, resolver áreas problemáticas y ajustar su plan con frecuencia. A medida que mejoren las condiciones de salud, es posible que pueda aumentar gradualmente sus capacidades. Asegúrese de incluir en estas decisiones a las autoridades sanitarias locales para garantizar estar alineados con ellos.
6. Para calcular las capacidades, divida el total de pies cuadrados / metros por la cantidad de pies cuadrados requeridos por persona. Por ejemplo, si tiene 500,000 pies cuadrados (46,000 metros cuadrados) de espacio accesible para los visitantes y en su región se requiere al menos 6 pies (2 metros) como la distancia física recomendada entre las personas (lo que requiere 36 pies cuadrados o 4 metros cuadrados por persona), divida 500,000 entre 36 y su capacidad sería de 13,888 personas. (Este cálculo asume que cada individuo debe tener al menos 36 pies cuadrados de espacio. Si los miembros de una familia que viven en el mismo hogar visitan el parque juntos, puede tener más de una persona en 36 pies cuadrados. Solo asegúrese de que haya al menos 6 pies de separación entre los diferentes grupos de familias o entre las familias y los visitantes individuales.) Alternativamente, si utiliza el enfoque de círculo de 28.3 pies cuadrados por persona, su capacidad sería de 500,000 dividida por 28.3 y su capacidad sería de 17,668 personas.

MASCARILLAS / CUBIERTAS FACIALES

El uso de mascarillas / cubiertas faciales (que cubren la nariz y la boca) proporciona un nivel adicional de seguridad para los visitantes y empleados y reduce la probabilidad de que las gotas del virus contagiosas se transfieran de una persona a otra. La mascarilla debe quedar bien ajustada, sin espacios en los lados, ni en la parte superior o inferior.

También es importante tener en cuenta que algunas personas no deben usar mascarillas / cubiertas faciales. El CDC en los Estados Unidos advierte que los revestimientos de tela para la cara no se deben colocar en niños menores de 2 años, cualquier persona que tenga problemas para respirar o sin consciencia, incapacitado o que no pueda quitarse la cubierta por sí sola (consulte el siguiente enlace). Como resultado de esto, es posible que esas personas no puedan experimentar algunas atracciones.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE MASCARILLAS / CUBIERTAS FACIALES:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/cloth-face-cover-faq.html>

MASCARILLAS / CUBIERTAS FACIALES PARA EMPLEADOS

Consulte las pautas establecidas por las agencias locales de salud y seguridad en su lugar de trabajo para el uso de mascarillas / cubiertas faciales y lo que se deben proporcionar los empleadores. En términos generales, los empleados deben usar mascarillas o cubiertas faciales para proteger a otros empleados y visitantes.

1. En los Estados Unidos, OSHA recomienda que los empleados usen mascarillas / cubiertas faciales (quirúrgicas o de tela, no N95) si los empleados están a menos de 6 pies de otra persona (compañero de trabajo o visitante). <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/general-business-faq.html>.
1. En Europa, los operadores deben seguir la guía del Centro Europeo para la Prevención y el Control de Enfermedades (ECDC). <https://www.ecdc.europa.eu/en/publications-data/using-face-masks-community-reducing-covid-19-transmission>
2. Se pueden requerir diferentes tipos de mascarillas / cubiertas faciales (es decir, N95) equipo de protección personal (EPP) para los empleados en algunos puestos, particularmente aquellos empleados de primeros auxilios, aquellos que limpian y desinfectan instalaciones o equipos de primeros auxilios, o áreas de limpieza que pueden tener fluidos corporales (baños, si alguien está enfermo en juego mecánico, etc.) Siga las pautas locales para las tareas que requieren un mayor nivel de EPP.
3. Los empleados en oficinas personales o en lugares de trabajo individual, alejados de otros empleados o visitantes (por ejemplo, en una cabina de control de una atracción mecánica) pueden no necesitar el uso de máscaras faciales o cubiertas mientras estén en esos lugares. Esos lugares aún deben desinfectarse entre las rotaciones de los empleados.

MASCARILLAS/ CUBIERTAS FACIALES DE TELA PARA VISITANTES

1. Las mascarillas o las cubiertas faciales de tela brindan seguridad adicional para los visitantes y empleados. Se debe alentar a los visitantes a usarlos, particularmente en estas circunstancias:
 - a. Al interactuar con los empleados de una atracción
 - b. En áreas donde sería difícil mantener al menos 6 pies (2 metros) de distancia física de otros, incluidos los ascensores, ubicaciones interiores u otros espacios confinados
 - c. En las atracciones mecánicas (tenga en cuenta que debido a la dinámica de algunas atracciones, es posible que no se permitan mascarillas / cubiertas faciales que puedan soltarse. Consulte la sección de Juegos y Atracciones Mecánicas).
2. En algunas ciudades, el gobierno exige que las personas usen mascarillas / cubiertas faciales en todos los lugares públicos. Asegúrese de comprender estas pautas, ya que afectan sus operaciones.
3. Considere cómo manejar las implicancias de las relaciones con los visitantes que se niegan a usar mascarillas / cubiertas faciales y aquellos o desean usar cubiertas ineficaces (toalla de papel o algún otro material similar) o mascarillas / cubiertas faciales inapropiadas (con gráficos o textos ofensivos).

RECURSOS

Cubiertas faciales de tela: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html>

ADMISIÓN Y ENTRADA

1. Reconfigurar la capacidad de las instalaciones. Debe realizar un cálculo basado en pies cuadrados (metros cuadrados) que permita 6 pies (2 metros) de distancia física entre personas. Los grupos familiares que residen en la misma dirección física no necesitan mantener la distancia de 6 pies (2 metros) entre ellos, siempre que el grupo esté al menos a 6 pies (2 metros) de distancia de cualquier otra persona o grupo familiar.
2. Coloque letreros o marcas en el pavimento para delinear guías/espacios de distanciamiento físico.
3. Es mejor comenzar con una capacidad inicial más pequeña, evaluar el comportamiento de distanciamiento físico y aumentar la capacidad gradualmente.
4. Donde sea posible, escalone los tiempos de llegada para minimizar las colas o aglomeración de personas en la entrada de la instalación. Considere un programa de emisión de tickets programado que escalone las llegadas.
5. Fomentar (y considerar incentivar) la compra anticipada de tickets en línea para reducir las transacciones en el lugar y reducir la aglomeración de personas en la entrada de la instalación. Considere ofrecer paquetes/pulseras “todo incluido” que combinen la admisión al parque, estacionamiento, alimentos y bebidas, y actualizaciones especiales como asientos reservados y alquiler de cabañas para generar ingresos y reducir las transacciones.
6. Anime a los visitantes a reducir la cantidad de artículos personales que traen a las instalaciones. Considere solicitar que todos los artículos quepan en una bolsa de plástico transparente donde puedan revisarse sin necesidad de tocarlos. (Algunos lugares deportivos requieren que todos los artículos quepan en una bolsa transparente de 12 "x 6" x 12 "(30x15x30 cm). Es posible que las bolsas deban ser más grandes para los visitantes de un parque acuático).
7. Evaluar el manejo de los casilleros. Cierre o rote algunas secciones de casilleros para permitir el distanciamiento físico apropiado durante el tiempo que estén ocupados. Coloque letreros que recuerden a los visitantes que deben mantener distancias físicas de 6 pies (2 metros) y que esperen a que otros desocupen sus casilleros antes de acercarse

al propio. Considere colocar a un empleado en el área de casilleros para limitar el número de personas en ese espacio simultáneamente.

8. Desinfecte los casilleros con frecuencia.

PAGOS

1. Aliente a los visitantes a realizar compras en línea (antes de su visita) o desde aplicaciones una vez dentro de la instalación para minimizar las transacciones de pago en el lugar.
2. Se debe evitar cuando sea posible el manejo de efectivo. Si se requiere manejo de efectivo, los empleados deben lavarse o desinfectarse las manos con frecuencia.
3. Intente acomodar los lectores de tarjetas de crédito para que los visitantes puedan insertar / deslizar sus propias tarjetas, de modo que los empleados no tengan que hacerlo por ellos. Si las máquinas de tarjetas de crédito aún permanecen cerca del empleado, este debe retroceder mientras el visitante realiza el pago. Gestiones con sus “socios de cobro” aumentar los límites en dólares o en la moneda local para compras que no requieren un Número de identificación personal (PIN) o una firma.
4. Limpie los cajeros automáticos con frecuencia. Coloque estaciones de lavado de manos o desinfectante en su proximidad.
5. Limpie / desinfecte las bolsas de efectivo / cajas de los empleados de caja antes de distribuirlas y al ser regresadas.
6. Asigne, si es posible, una persona en cada terminal de Punto de Venta (POS). La terminal debe desinfectarse entre usuarios y después de cada turno. Si se asignan varios empleados a una terminal POS, los ayudantes deben desinfectarse las manos antes y después de cada uso.
7. Cuando sea posible, use barreras físicas para separar al personal de los visitantes en las cajas registradoras.

SANITIZACIÓN / LIMPIEZA INTERNA / OPERACIONES DE LIMPIEZA

1. Desinfecte con frecuencia las áreas de alto contacto. Estos incluyen: manijas de puertas, puntos de contacto del receptáculo de basura, equipos de control, teléfonos, computadoras, equipos de oficina, mostradores, botones de elevadores, pasamanos,

mesas, asientos, bancos, sillas altas, inodoros, grifos y manijas de los inodoros, dispensadores de jabón, cambiadores de bebés, cucharas para hielo, manijas de refrigeradores, manijas del dispensador de toallas, herramientas de limpieza, encimeras, perillas de puertas, interruptores de luz, fregaderos, pasarelas de filas, arneses, sistemas de retención, cajeros automáticos, superficies de comedor, etc. Si no son completamente necesarias, considere eliminar las superficies de alto contacto (ejemplo, puertas).

2. Es difícil recomendar un enfoque único para la frecuencia de limpieza/desinfección, ya que se deben tener en cuenta varios factores al tomar esa decisión. Hay factores que influyen como el tráfico/cantidad de manipulaciones, características del ambiente (interior/exterior, cálido/frío, húmedo/seco), ubicación, la superficie que se está limpiando y las propiedades del agente de limpieza (incluidos los tiempos de eliminación de virus y tiempos de secado) / pautas / instrucciones. Como resultado, a lo largo de este documento, se utiliza el término que la limpieza / desinfección debe realizarse "con frecuencia". Eso significa que cada instalación debe considerar los factores enumerados anteriormente y consultar las especificaciones del producto para determinar con qué frecuencia se debe realizar la limpieza.
3. Los visitantes apreciarán ver a los empleados limpiando y desinfectando dentro de la instalación. Considere hacerlos visibles a través de su uniforme o proporcionar una identidad especial para el grupo, por ejemplo, "el equipo de limpieza".
4. La frecuencia y el enfoque para la desinfección deben basarse en las pautas proporcionadas por los productos químicos de limpieza, que deben seleccionarse en función de la superficie a limpiar. Asegúrese que los tiempos de eliminación del virus/ tiempos de secado sean tenidos en cuenta antes de volver a abrir un área para el acceso de visitantes.
5. Seleccione cuidadosamente los productos químicos / agentes de limpieza correctos para asegurarse que matarán al COVID-19. (Los limpiadores que matan el coronavirus deben ser efectivos). Siga cuidadosamente las pautas de aplicación y las precauciones de seguridad. Siga las pautas del producto sobre la frecuencia de aplicación y el EPP requerido. Recuerde que se pueden requerir diferentes productos para diferentes superficies. Aquí hay alguna información útil sobre agentes de limpieza:
De la Agencia de Protección Ambiental de EE. UU. (EPA):
<https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>
Del Centro para el Control de Enfermedades de los EE. UU.
(CDC):<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>)

6. Solicite y guarde la hoja de datos de seguridad del material (MSDS) para todos los productos utilizados en caso de que ocurra un accidente mientras usa el producto. Capacite a los empleados sobre el manejo y uso adecuados de todos los desinfectantes y otros agentes de limpieza.
7. El desinfectante para manos (desinfectante para manos a base de alcohol) debe ser un agente antimicrobiano que mata o deja inactivo el 99.9% de todas las bacterias, virus y hongos conocidos que están presentes en las superficies. (Los desinfectantes para manos deben contener al menos 60% de alcohol).
8. El desinfectante es un agente que destruye, neutraliza o inhibe el crecimiento de microorganismos portadores de enfermedades. Las descripciones de productos de este tipo incluyen el sufijo "cida", que significa "que mata", por ejemplo, bactericida, fungicida, virucida.
9. Recuerde limpiar y desinfectar superficies y equipos en áreas públicas y privadas. Esto incluye el control de desinfección de los paneles de despacho antes y después de la rotación de empleados, así como las puertas de seguridad y las barandas de uso de los empleados.
10. Los empleados deben tratar todos los fluidos corporales como si fueran infecciosos. Siempre que manipulen materiales con fluidos o limpien áreas donde hayan estado estos fluidos, deben usar EPP.
11. Revise la educación y la capacitación de los empleados de limpieza interna y considere si el contenido y el plan de estudios satisfacen las necesidades actuales.
12. Si un empleado ha estado expuesto al COVID-19 en el lugar de trabajo o en la atracción, limpie a fondo las áreas donde haya estado el empleado / visitante.
13. Considere colocar letreros o carteles en las áreas de lavado de manos para recordarles a los visitantes que se laven durante al menos 20 segundos con agua y jabón.
14. Recuerde desinfectar las carriolas, los vehículos de transporte eléctrico y las sillas de ruedas entre usos. Considere proporcionar toallitas adicionales a los visitantes para que puedan limpiar también las unidades una vez que las alquilan.

LIMPIEZA DE BAÑOS

1. Considere dedicar empleados a limpiar / desinfectar los baños con frecuencia. También deben monitorear/controlar la capacidad de los baños para mantener las pautas de distanciamiento físico en estas instalaciones. Considere cerrar o deshabilitar espacios de los baños (o cada dos) para garantizar que los visitantes mantengan los protocolos de distanciamiento físico.
2. Esté muy atento a los protocolos de limpieza, desinfección. Documente los procesos y procedimientos para garantizar que sean efectivos.
3. Preste especial atención a las superficies de alto contacto en los baños, incluidas las manijas de las puertas, los puntos de contacto del receptáculo de basura, las encimeras, los bancos, los inodoros, los grifos y las manijas del inodoro, las placas de empuje del dispensador de jabón, los cambiadores de bebés, las manijas del dispensador de toallas, las manijas de las puertas, los interruptores de luz, y lavamanos.
4. Asegúrese de desinfectar artículos de uso común como fuentes de agua o deshabilítelas si el departamento de salud lo permite.
5. Proporcione un medio para que los empleados y visitantes se sequen las manos. Es preferible el uso de toallas de papel desechables.
6. Siempre que sea posible, evalúe la sustitución de dispositivos de descarga en lavabos e inodoros por válvulas sin contacto.

LIMPIEZA DE UNIFORMES Y BOTARGAS

1. La ropa debe limpiarse de acuerdo con las pautas de la autoridad de salud del gobierno.
 - a. Pautas del CDC: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>

SALA MÉDICA / PRIMEROS AUXILIOS

1. Disponga de una sala de contención o área de aislamiento para visitantes o empleados con posibles síntomas de COVID-19. El visitante con síntomas y su grupo deben ser trasladados al área de contención para una evaluación adicional de la condición del individuo.

2. La evaluación secundaria de un individuo con síntomas de COVID-19 o temperatura superior a 100.4 °F o 38 °C puede incluir la confirmación de la temperatura de la persona y una evaluación de otros síntomas.
3. Consulte con la agencia gubernamental de salud local para ver si existe un protocolo local establecido para el manejo de personas con síntomas de COVID-19. De lo contrario, si una persona está angustiada o tiene dificultades para respirar, llame a una ambulancia. Si no están en peligro, proporcione un folleto informativo de COVID-19 y sugiera que hagan un seguimiento con un profesional médico. Indíqueles que no deben usar el transporte público cuando salgan de la instalación (no metro, taxi, servicio de transporte compartido, autobús, etc.)
4. Céntrese en la persona con síntomas; Proporcione un folleto de COVID-19 a todo su grupo para que conozcan la información necesaria. Desaliente al grupo de visitar la instalación ese día si han estado cerca de la persona que muestra síntomas. Considere proporcionar una entrada con descuento / gratuita para que regresen cuando todos estén bien y libres de síntomas.
5. En las salas de primeros auxilios, distancie las camas al menos 6 pies (2 metros) de separación para mantener el distanciamiento físico apropiado.
6. Asegúrese de desinfectar esta área completamente después de usarla.
7. Designe un área secundaria separada para atender a los visitantes con otras lesiones o enfermedades que no sean COVID-19.
8. Asegúrese de que los empleados usen el EPP adecuado (siguiendo los protocolos estándar para los trabajadores de la salud) cuando trabajen estrechamente con aquellos que puedan estar afectados de COVID-19 (o que tengan riesgo de inhalación). Ese EPP puede incluir alguna combinación de batas, máscaras N-95, protección para los ojos y guantes.

OPERACION DE INSTALACIONES / MANTENIMIENTO / SERVICIOS TÉCNICOS

1. Considere reducir el número de puntos de contacto para los trabajadores. Por ejemplo, dejar las puertas de acceso abiertas en lugar de requerir que alguien abra y cierre las puertas cuando corresponda.
2. Preste mucha atención a la limpieza y desinfección de las superficies de contacto frecuente en espacios privados. Considere establecer procedimientos para realizar la limpieza y desinfección del equipo compartido antes y después de cada uso.

GESTIÓN DE ADQUISICIONES

1. Asegure el suministro adecuado de EPP y productos de limpieza. Solicítelos con anticipación, ya que algunos artículos son difíciles de obtener de manera oportuna.
2. Establezca alternativas para los casos que se requieran firmas. Cuando sea posible, use, y solicite a los contratistas/servicios de entrega, que usen registros electrónicos, para minimizar la interacción física.

3. Implemente un cronograma de entrega, planificado previamente, para permitir el rastreo y evitar la contaminación cruzada de diferentes proveedores y personal.

REVISIONES DE SALUD / CONTROLES DE TEMPERATURA

Debido a la naturaleza poco confiable del escaneo avanzado y las comprobaciones de temperatura, particularmente en entornos al aire libre, no se recomiendan como principio operativo principal. Sin embargo, algunas agencias gubernamentales pueden exigirlos y especificar cómo se deben realizar.

En ausencia de esos mandatos, aquí hay pautas operativas a considerar:

1. Si está realizando controles de salud, asegúrese que se realicen para empleados, vendedores, contratistas y visitantes.
2. Las ubicaciones de detección deben estar lo más cerca posible del punto de entrada de las personas a la instalación y lejos de otras operaciones de seguridad o de admisión.
3. Las áreas de detección deben establecerse de conformidad con los protocolos de distanciamiento físico.
4. La evaluación debe realizarse con discreción y mantener la privacidad. Se alienta a las instalaciones a revisar, comprender y cumplir con los requisitos legales aplicables respecto al mantenimiento y archivo de la información de salud de empleados y visitantes.
5. Aquellos que realizan los exámenes iniciales no necesitan ser profesionales médicos, sino que deben estar capacitados en el procedimiento de examen. Deben usar el equipo de protección personal (EPP) apropiado que puede incluir batas, máscaras quirúrgicas, protección para los ojos y guantes.
6. Los formularios de evaluación de salud pueden ser útiles para determinar si alguien ha estado expuesto al COVID-19 o si está experimentando síntomas. Consulte con expertos locales de salud para conocer cuáles son las preguntas correctas que debe hacer.
7. La temperatura según el Centro para el Control de Enfermedades de EE. UU. debe estar por debajo de 100.4 °F (38 °C) (https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/COVID-19_CAREKit_ENG.pdf) Si la temperatura está por encima de ese umbral, el individuo debe recibir una mascarilla/cubierta facial y trasladarse a un área o habitación de aislamiento para una mayor evaluación. Asegúrese estar utilizando dispositivos de toma de temperatura precisos y comprenda que las limitaciones del instrumento (+/- .01 pueden ser significativas), así como las condiciones bajo las cuales el dispositivo puede proporcionar una lectura inexacta.

8. El área de aislamiento debe estar separada del área de detección inicial y proporcionar un ambiente de clima controlado.
9. Las pruebas y evaluaciones adicionales deben incluir una segunda verificación de temperatura para confirmar el resultado inicial y una revisión de los síntomas.
10. Según el Centro para el Control de Enfermedades de EE. UU. (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>) al 25 de abril de 2020, los síntomas de COVID-19 incluyen: fiebre 100.4 °F / 38 °C o más, tos, dificultad para respirar, escalofríos, temblores repetidos con escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta y, una nueva, pérdida de sabor u olfato.
11. Si después de la segunda evaluación al individuo, aún existen dudas, a él / ella y todo su grupo (incluidos todos los miembros de la familia / personas que viven en el mismo hogar, o empleados que viven en el mismo hogar o viajan juntos) se les debe negar la entrada a la instalación y debe recibir orientación para buscar atención médica.
12. Consulte con la agencia gubernamental de salud local para ver si hay un protocolo establecido para las personas con síntomas de COVID-19. De lo contrario, si la persona está angustiada o tiene dificultad para respirar, llame a una ambulancia. Si no está en peligro, proporcione un folleto informativo de COVID-19 y sugiera que haga un seguimiento con un profesional médico lo antes posible. Indíquele que no deben usar el transporte público al salir de la instalación (ni metro ni autobús). Idealmente, si fuera posible, no usar taxi / viaje compartido, pero si no hay transporte alternativo disponible, todos los que compartan en el vehículo deben usar máscaras/coberturas faciales (incluido el conductor)
13. Concéntrese en la persona con síntomas, pero también entregue un folleto de COVID-19 a todo el grupo para que estén informados. Desaliente al grupo del individuo de visitar la instalación ese día si han estado en contacto con la persona que presenta síntomas. Considere proporcionar una entrada con descuento / gratuita para que regresen cuando todos estén bien y sin síntomas.
14. En China, es posible que las atracciones necesiten usar las aplicaciones Tencent o Alibaba Health Status para autorizar al empleado o visitante a ingresar a las instalaciones.
<https://www.japantimes.co.jp/news/2020/03/24/asia-pacific/china-green-light-alipay-app/#.XqoYo6hKiUk>
15. Si está solicitando a los visitantes que completen un formulario de evaluación como condición de entrada, puede ser mejor recopilar los datos relevantes lo antes posible en el proceso de llegada o entrada para evitar la frustración.

Nota: Como regla general, las atracciones deben comunicar claramente tanto a los visitantes como a los empleados que si no se sienten bien, tienen fiebre o presentan síntomas de COVID-19, deben quedarse en casa. Esta información debe comunicarse antes de la llegada a la instalación o a la llegada.

RECURSO: Orientación del Centro para el Control de Enfermedades de EE. UU. Sobre la configuración de operaciones de detección: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/general-business-faq.html>

GUÍA ESPECÍFICA BASADA EN TIPO DE ATRACCIÓN U OPERACIÓN

JUEGOS MECÁNICOS, ATRACCIONES, EXHIBICIONES

1. Se recomiendan mascarillas / cubiertas faciales para que los pasajeros reduzcan la probabilidad de que las gotitas de virus en el aire se transfieran de una persona a otra durante una experiencia.
2. Las mascarillas / cubiertas faciales brindan seguridad adicional para los visitantes y empleados y se debe alentar a los visitantes a usarlas, particularmente en estas circunstancias:
 1. Al interactuar con los empleados.
 2. En áreas donde sea difícil mantener al menos 6 pies (2 metros) de distancia física de otros individuos o grupos, incluidos los ascensores, ubicaciones interiores u otros espacios confinados.
 3. En muchas atracciones (tenga en cuenta que debido a la dinámica de algunas atracciones, es posible que no se permitan mascarillas holgadas / cubiertas faciales).
3. Evalúe la velocidad y otras dinámicas de cada atracción mecánica para asegurar que tipos de mascarillas / cubiertas faciales (es decir, mascarillas quirúrgicas comunes con bucles alrededor de las orejas, mascarillas / cubiertas faciales con una correa que rodea la parte posterior de la cabeza, tela atada alrededor de la cabeza) se puede usar y asegurar con seguridad en los juegos. Las mascarillas / cubiertas faciales no deben presentar peligro de soltarse o interferir con la operación segura de la atracción. Si es necesario, consulte con el fabricante / proveedor del juego para decidir qué tipos de mascarillas / cubiertas faciales son apropiadas para atracciones específicas.
4. Siempre que sea posible, utilice sistemas de filas virtuales para gestionar la capacidad y facilitar el distanciamiento físico.
5. Puede que no sea posible abrir algunas atracciones si no se puede implementar o mantener el distanciamiento físico / sanitización (es decir, juegos blandos, laberintos interactivos, piscinas táctiles, experiencias basadas en accesorios, etc.)
6. Las interacciones entre empleados y visitantes no deberían prolongarse y las conversaciones sociales que extiendan las interacciones deberán minimizarse.
7. Los empleados deben lavarse / desinfectarse las manos con frecuencia.
8. Los protocolos de limpieza y desinfección son importantes para superficies de alto contacto en las atracciones. Los enfoques incluyen:
 - a. Desinfectar las manos de los visitantes cuando ingresan a la fila de espera, justo antes de abordar, y / o cuando salen. Esto ayuda a reducir la probabilidad de que los visitantes dejen gérmenes en las superficies.

- b. Desinfectar las superficies que los visitantes y empleados tocan con frecuencia, incluidos pasamanos, reposabrazos, restricciones, barras de seguridad, agarres, cinturones de seguridad, arneses, etc.
 - c. La frecuencia y el enfoque para la desinfección deben basarse en las pautas proporcionadas en los productos químicos de limpieza, que deben determinarse en función de la superficie que se limpia. Asegúrese de tener en cuenta los tiempos de eliminación de virus y los tiempos de secado antes de abrir la atracción o subir visitantes al próximo ciclo. También asegúrese de que el juego sea bloqueado (incluidos los bloqueos de seguridad según sea necesario) para que los empleados puedan acceder de manera segura a las áreas que necesitan limpiar.
 - d. Si tiene preguntas sobre limpieza y desinfección de una atracción, comuníquese con el fabricante del juego para obtener recomendaciones sobre productos y procesos de limpieza.
 - e. También puede considerar hacer una combinación de desinfectar las manos a los visitantes y desinfectar las superficies del juego.
 - f. Desinfecte los paneles de control en cada rotación de empleados.
 - g. Desinfecte las puertas de seguridad de los empleados y las cercas con frecuencia.
9. Realice controles de altura de acuerdo con los protocolos existentes para asegurarse que sean precisos. El visitante y el empleado deben usar mascarillas / cubiertas faciales durante el proceso. Considere mejorar las operaciones de verificación de altura para hacerlas libres de contacto y fáciles de manejar / ver desde unos pocos pies de distancia (marcadores de altura altamente visibles, barra elevada para que el visitante se pare debajo).
10. Al verificar físicamente que las puertas de seguridad están cerradas y aseguradas, los operadores pueden usar sus pies o rodillas para verificar el movimiento. Si se deben usar las manos para asegurar que una puerta esté cerrada, los operadores deben lavarse / desinfectarse las manos antes de pasar a otra tarea.
11. Siga las pautas del fabricante / protocolos operativos estándar para asegurarse que las restricciones estén bloqueadas, los cinturones de seguridad estén abrochados y los pasajeros estén debidamente asegurados. Los visitantes y empleados deben usar máscaras faciales / cubiertas faciales durante el proceso siempre que las mascarillas / cubiertas faciales no interfieran con la operación segura del juego.
12. Ajuste las áreas de espera, espera y pre-show para permitir un distanciamiento físico adecuado. Marque el piso o agregue letreros para señalar el espacio apropiado de 6 pies (2 metros) de distancia física entre individuos o familiares y otras personas que viven en la misma casa. Asegúrese de considerar el área de distancia social tanto de adelante hacia atrás y de lado a lado (es posible que algunos carriles de la fila de circulación inversa deban cerrarse para mantener la distancia social adecuada). Si la línea de la fila incluye escalones, considere las pautas para especificar que algunos escalones deben permanecer vacíos entre los visitantes.
13. Considere reducir el número de visitantes por vehículo para facilitar el distanciamiento físico entre los pasajeros.

14. Cuando sea posible, agrupe a los miembros de la misma familia / otras personas que viven en el mismo hogar en el mismo vehículo.
15. Como regla general, los empleados deben evitar ayudar / levantar físicamente a los visitantes. Si un visitante necesita ayuda, pídsela a otro miembro de la familia. (Es posible que los empleados necesiten de todos modos ayudar / elevar físicamente a los visitantes en caso de evacuación).
16. Considere agregar un mensaje de distancia física (letrero o anuncio) para recordar a los pasajeros que mantengan las distancias apropiadas al salir de la atracción.
17. Recuerde desinfectar las áreas de almacenamiento de pertenencias personales de los visitantes utilizados durante el ciclo de operación.
18. Durante las operaciones de evacuación de la atracción, los empleados y los visitantes deben usar mascarillas / cubiertas faciales siempre que esto no restrinja la visibilidad y cree un peligro.
19. Si los empleados, la seguridad o el personal médico manejan un rescate que involucra lesiones, deben usar el EPP apropiado según lo estipulado por los protocolos de primeros auxilios / médicos.
20. Considere eliminar las líneas de un solo pasajero, ya que generalmente están diseñadas para ayudar a llenar cada asiento disponible, lo que puede no ser el enfoque correcto en un momento de distanciamiento físico.
21. Evalúe cuidadosamente las atracciones que requieren arneses personales que requieren mucho tiempo de preparación, como tirolesas, muros de escalada y juegos con columpios de cable de acero debido a la dificultad de controlar el distanciamiento personal durante el proceso de colocación del arnés. El aumento de la limpieza y desinfección de los arneses y otros equipos entre cada uso también puede ser difícil y lento.
22. Para exposiciones itinerantes (museos, acuarios, galerías de arte, etc.):
 - a. Monitoree cuidadosamente la entrada y la capacidad del lugar para garantizar que los visitantes puedan mantener distancia física dentro del espacio.
 - b. Considere limitar la cantidad de tiempo que los visitantes pueden permanecer en la exhibición para permitir la entrada de otros visitantes.
 - c. Considere, cuando sea posible, implementar un flujo de tráfico unidireccional a través de la exhibición.
 - d. Con frecuencia, desinfecte las superficies de alto contacto y las ventanas de visualización.
 - e. Proporcione desinfectante de manos y / o estaciones de lavado de manos en toda la exhibición.

OPERACIONES DE PARQUES ACUÁTICOS

Nota: Estas pautas solo se aplican a atracciones de parques acuáticos donde el agua de la piscina se trata de acuerdo con las reglamentaciones del departamento de salud (por lo general, 1 ppm de

cloro libre y pH inferior a 7,5). Tratada a estos estándares. Para esas atracciones, consulte la sección "Juegos y atracciones" más arriba.

1. El distanciamiento físico es crítico y se puede manejar de manera efectiva en un parque acuático. Considere si el distanciamiento físico puede ser facilitado por un sistema de entrada cronometrado / controlado para controlar la densidad de visitantes.
2. Instale letreros en las entradas de todas las atracciones con respecto al distanciamiento físico. Establezca puntos de entrada de control para monitorear la capacidad y haga que los empleados les recuerden a los visitantes que se adhieran a las pautas.
3. La capacidad total del lugar y la atracción debe reducirse para garantizar que se produzca un distanciamiento físico adecuado. (Consulte la sección anterior sobre la determinación de la capacidad de atracción).
4. En las colas, coloque marcadores de distancia al menos cada 6 pies (2 metros) para señalar las posiciones de distanciamiento físico apropiadas en el suelo, las escaleras u otros lugares donde los visitantes esperan. Considere el uso de mensajes grabados, letreros y otros medios para comunicar los requisitos de distanciamiento físico a los visitantes. Considere proporcionar entradas cronometradas para juegos populares, lo que podría reducir las líneas de cola para que sean tan largas que interfieren con otras operaciones.
5. Si el distanciamiento físico no se puede manejar de manera efectiva para una atracción específica, debe considerar no abrirla.
6. Evaluar los ajustes en la zona de casilleros. Cierre o gire algunas secciones de casilleros para permitir el distanciamiento físico apropiado durante las horas de uso. Coloque letreros que recuerden a los visitantes que deben mantener distancias físicas de 6 pies (2 metros) y que esperen a que otros desocupen sus casilleros antes de acercarse a hacer uso del suyo. Considere colocar a un empleado en el área de casilleros para limitar el número de personas en la zona simultáneamente. Desinfecte los casilleros entre cada uso o proporcione bolsas para que los visitantes puedan guardar sus artículos personales en esas bolsas antes de colocarlos en un casillero.
7. Evalúe las áreas de descanso y ajústelas de forma de adecuar las pautas de distanciamiento físico para permitir un espacio de 6 pies (2 metros) entre individuos o grupos familiares. Las áreas deben limpiarse y desinfectarse con frecuencia. Considere proporcionar desinfectante y toallas de papel o toallitas desinfectantes para que los visitantes las usen en las áreas de descanso (similares a las que se encuentran en las tiendas de comestibles cerca de cestas, y carritos).
8. En piscinas, piscinas de olas y juegos de agua / almohadillas de caída en el agua, administre el ingreso y recuerde a los visitantes que se mantengan separados 6 pies (2 metros). Debe haber 6 pies (2 metros) de espacio entre los individuos y los grupos familiares. (Las unidades familiares

que son miembros de la misma familia / personas que viven en el mismo hogar y pueden disfrutar de algunas atracciones como grupo permaneciendo juntos).

9. En ríos lentos u otras atracciones similares, considere permitir que alguien entre, solo después que el anterior usuario haya salido, para mantener una capacidad reducida. Recuerde a los visitantes que se mantengan a 6 pies (2 metros) de distancia.
10. Si una balsa u otro vehículo de paseo tiene capacidad para más de un visitante, ese vehículo solo debe transportar a miembros de la misma familia / hogar.
11. Los visitantes deben usar mascarillas / cubiertas faciales en áreas comunes, cerca de otros visitantes y al interactuar con los empleados.
12. Si los visitantes deben usar mascarillas / cubiertas faciales en las atracciones del parque acuático, dependerá de la atracción. Los operadores deben evaluar con su compañía de entrenamiento de salvavidas o el fabricante del juego para determinar las pautas apropiadas. Las mascarillas / cubiertas faciales no deben presentar peligro de soltarse, interferir con la operación segura de la atracción o presentar una preocupación en las atracciones donde los visitantes están o pueden estar completamente sumergidos en el agua.
13. El agua de la piscina tratada adecuadamente con 1 parte por millón (ppm) de cloro libre y un pH de menos de 7,5 mata los virus en segundos. Por lo tanto, si una superficie está cubierta con agua clorada de la piscina, esa superficie no requiere desinfección adicional. Si una superficie de alto contacto no está cubierta con agua clorada de la piscina, debe desinfectarse con frecuencia.
14. Si una atracción siempre está sumergida o rociada constantemente por el agua tratada de la piscina, no es necesario desinfectarla específicamente. Evalúe el cierre o la eliminación de funciones interactivas y prácticas dentro de las estructuras de juego si no están cubiertas con agua tratada de la piscina.
15. Las lecturas químicas del agua deben continuar de acuerdo con los protocolos / frecuencias normales (o aumentados) y de conformidad con las regulaciones locales / códigos de salud. Considere publicar las lecturas químicas para infundir confianza en los visitantes sobre la calidad del agua.
16. Todas las superficies de alto contacto, independientemente de la ubicación, deben desinfectarse. La frecuencia y el enfoque para la desinfección deben basarse en las superficies y en las pautas proporcionadas en los productos químicos de limpieza. Asegúrese tener en cuenta los tiempos de eliminación de virus / tiempos de secado antes de la limpieza. También cerciórese que la atracción o superficie esté asegurada para que los empleados puedan acceder de manera segura a las áreas que necesitan limpiar. Asegúrese que la limpieza y desinfección de las superficies de la atracción y de los juegos acuáticos se realicen de acuerdo a la guía del fabricante.

17. Considere proporcionar desinfectante para manos o una estación de lavado de manos en áreas accesibles y especialmente donde los visitantes recogen balsas y tubos. Anime a los visitantes a lavarse las manos antes de recoger una balsa o tubo.
18. Limpie y desinfecte los chalecos salvavidas entre usos.
19. Esté muy atento con los protocolos de limpieza, y desinfección en los baños y los vestuarios. (Ver orientación previa sobre baños).
20. Las toallas deben lavarse como de costumbre usando detergentes y configuraciones de lavadora y secadora de alta temperatura. Se puede usar lejía, pero no es necesario. El personal de lavandería debe usar el EPP adecuado en función de los productos químicos que usan y cómo manejan las toallas sucias.
21. El equipo, si fuese posible, no debe compartirse entre los socorristas. Si se debe compartir, los tubos de rescate y los paneles de despacho deben desinfectarse entre cada rotación.
22. Las superficies de alto contacto en los soportes de salvavidas (pasamanos, escaleras, reposabrazos, etc.) deben desinfectarse entre las rotaciones de los guardavidas.
23. La capacitación de guardavidas (incluidos los protocolos de respuesta a emergencias), las licencias y las certificaciones, deben cumplir con los requisitos de la agencia de capacitación de guardavidas.
24. Considere cerrar las atracciones y actividades en diferentes momentos y por etapas para evitar aglomeraciones en los casilleros, en los vestuarios y en las salidas.
25. Asegúrese que sus actividades de limpieza y desinfección sean visibles para los visitantes. Si no ven a los empleados haciéndolo, asegúrese de decirle al visitante que la limpieza se realizó.

OPERACIONES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

1. Reduzca los asientos para asegurar el distanciamiento físico en las áreas de asientos. Las familias / personas que residen en la misma casa pueden sentarse juntas. La Guía de la Organización Mundial de la Salud recomienda tener un máximo de cuatro personas para 108 pies cuadrados (10 metros cuadrados) de espacio.
2. Las mesas deben estar dispuestas de manera tal que la distancia desde el respaldo de una silla hasta el respaldo de otra silla estén separados más de 3 pies (1 metro) y que los visitantes se miren desde una distancia de al menos 3 pies (1 metro).

Consulte con los funcionarios de salud locales o las pautas gubernamentales sobre las configuraciones de los asientos, ya que pueden tener pautas diferentes.

3. Los puestos de recepción y las áreas de servicio deben desinfectarse con frecuencia.
4. Si usa buscapersonas o avisadores para administrar los tiempos de espera, asegúrese de desinfectarlos entre cada uso.
5. Reemplace los menús reutilizables por menús de papel desechables de un solo uso o carteles de menú.
6. Utilice ubicaciones de un solo uso o ubicaciones no porosas que puedan desinfectarse a máquina después de cada uso.
7. Implemente opciones tecnológicas para reducir / eliminar filas en ubicaciones de alimentos y bebidas. Si es posible, utilice un sistema de pedido móvil. Si se requiere hacer fila, realice marcas en el piso u otras que identifiquen espacios para un distanciamiento físico apropiado. Asegúrese que las áreas de retiro de alimentos o bebidas estén organizadas para que los visitantes y los empleados puedan permanecer a 6 pies (2 metros) uno del otro.
8. Las mesas de comedor, los taburetes y las mesas deben desinfectarse después de cada uso.
9. Los recipientes y utensilios para condimentos de autoservicio deben retirarse del acceso público y estar disponibles en los cajeros o servidores. Esos recipientes deben limpiarse entre cada uso. Alternativamente, los condimentos se pueden proporcionar en paquetes de una porción.
10. Todas las pajillas deben estar envueltas. Considere los cubiertos de plástico descartables preenvasados.
11. Asegúrese que los protectores contra estornudos u otras barreras estén colocados donde sea necesario y que se desinfecten con frecuencia. Evalúe el tamaño y la posición de las guardas de estornudos para asegurarse de que sirvan como una barrera apropiada entre los visitantes, los empleados y la comida.
12. Las operaciones de autoservicio de alimentos (sin incluir alimentos pre envasados), incluidos los buffets y las barras de ensaladas, deben evaluarse cuidadosamente o eliminarse. Si se mantienen, se debe controlar el distanciamiento físico entre los visitantes y los empleados y es necesario cambiar las pinzas y cucharones con mayor frecuencia, siempre dejando estos artículos en contenedores separados. Limpie y desinfecte las superficies del buffet con frecuencia. Considere que los empleados sirvan la comida como alternativa.
13. Solo los alimentos pre envasados deben colocarse en mostradores de autoservicio. Agregue letreros que recuerden a los visitantes que solo debe manipular lo que tienen la intención de comprar. Para mayor seguridad y para reducir el contacto, considere retirar los artículos pre envasados y hacer que solo estén disponibles por medio de un empleado.

14. Cuando sea posible, las opciones de autoservicio y los envases de bebidas recargables deben evitarse, para reducir la probabilidad que múltiples visitantes toquen superficies comunes. Use vasos de un solo uso en su lugar. Los empleados deberán brindar operación de servicio de bebidas, en lugar de permitir que los visitantes se sirvan solos, para minimizar el contacto y mantener el equipo limpio y sanitizado. Alternativamente, se pueden usar estaciones de autoservicio si un empleado limpia la máquina después de cada uso. En las ubicaciones de bebidas donde los empleados llenan los vasos, las recargas de bebidas se pueden organizar dando un nuevo vaso de papel completo a cada visitante por cada recarga. Considere la posibilidad de vender envases de bebidas recargables, pero séllelos con plástico y explique mostrando el envase sin usar. Recibirán recargas ilimitadas en vasos de un solo uso.
15. Desinfecte completamente las bandejas después de cada uso. Desinfecte todos los soportes de bandejas con frecuencia.
16. Las opciones de pago sin contacto, deben usarse cuando sea posible. Consulte a sus “asociados en cobros” para aumentar los límites de las transacciones "sin PIN" y "sin firma" para reducir el contacto con el equipo.
17. Cuando sea posible, evite el manejo de efectivo. Si se permite el manejo de efectivo, los empleados que manejan alimentos no deben manejar dinero.
18. Los presentadores de facturas y pagos, bolígrafos y otros artículos de contacto reutilizables para visitantes deben ser de un solo uso o desinfectados después de cada uso.
19. Los contenedores de almacenamiento deben desinfectarse antes y después de cada uso.
20. Las cocinas deben limpiarse y desinfectarse a fondo frecuentemente. La limpieza general de la cocina debe ser frecuente y realizarse según el uso.
21. Siga los procedimientos habituales para lavar y desinfectar platos, cubiertos y cristalería en una máquina lavaplatos, incluidos los artículos que no se han utilizado, ya que podrían haber estado en contacto con las manos de visitantes o empleados. Si se requiere lavado manual, siga los pasos habituales (lavar, desinfectar, enjuagar). Se recomienda secar con toallas de papel desechables. Los manteles y servilletas deben lavarse de la manera habitual.
22. Las máquinas expendedoras deben desinfectarse con frecuencia. Coloque las estaciones de toallitas desinfectantes de autoservicio en las áreas de venta.
23. Evalúe su cadena de suministro para asegurarse que puede garantizar disponer de los ingredientes y productos necesarios. Algunos suministros son limitados y es posible que deba ajustar sus menús en consecuencia. Comunique sus necesidades a sus proveedores con tiempo y con frecuencia, ya que múltiples operaciones de alimentos pueden reabrirse al mismo tiempo, ejerciendo una presión adicional sobre los proveedores clave.

VENTA AL POR MENOR Y COMERCIALIZACIÓN

1. Venda desinfectante de manos (con al menos 60% de alcohol), mascarillas / cubiertas faciales como artículos de conveniencia para los visitantes. Coordine con el departamento de operaciones para asegurarse que las mascarillas / cubiertas faciales que venda sean apropiadas para sus atracciones.
2. Eduque a los clientes con señalización adecuada para que solo toquen lo que pretenden comprar.
3. Realice marcas en el piso que proporcionen distancias mínimas de guía entre los clientes que hacen fila para el servicio o los cajeros.
4. En las cajas, cuando sea necesario, use barreras físicas para separar al personal de los visitantes y en los lugares de retiro de mercaderías. Muchas empresas están utilizando paneles de plexiglás / acrílico para estas barreras para proporcionar una visibilidad óptima.
5. Las envolturas de efectivo, barreras físicas, teléfonos, manijas, perillas, superficies duras, y superficies que se tocan con frecuencia deben desinfectarse frecuentemente y al cambiar de turno.
6. Evaluar las operaciones de retiro de mercancías / entrega para determinar si deben suspenderse temporalmente.
7. Todas las ventas deben ser finales hasta nuevo aviso.
8. Algunos artículos deben colocarse en paquetes de plástico para reducir la manipulación / facilitar la venta.
9. Permita a los visitantes que ellos mismos pongan sus artículos comprados en bolsas de compras y así evitar que los empleados los manipulen.

JUEGOS, ARCADES Y ATRACCIONES DEL CENTRO DE ENTRETENIMIENTO FAMILIAR

1. Las estaciones de desinfección de manos deben ser fácilmente accesibles en áreas de juegos y arcades.
2. Establezca protocolos de limpieza para máquinas y componentes del juego (anillos, bucks, bolsas de semillas, pelotas, pistolas de agua, etc.) para asegurarse que se limpien con frecuencia.
3. Considere proporcionar desinfectante para manos y toallitas desinfectantes de autoservicio en toda la instalación para que los visitantes puedan ayudar a mantener la limpieza.
4. Las máquinas deben colocarse de forma de permitir un distanciamiento físico de 6 pies (2 metros) entre los jugadores. En lugar de mover máquinas, algunas pueden apagarse o desactivarse para evitar que los visitantes usen máquinas adyacentes.

5. Considere agregar barreras físicas entre jugadores y entre jugadores y empleados. Limpie las barreras y otras superficies de alto contacto con frecuencia.
6. En los juegos multijugador, el distanciamiento físico debe mantenerse entre los jugadores a menos que esos jugadores sean miembros de la misma familia / personas que viven en el mismo hogar, en cuyo caso, pueden sentarse cerca el uno del otro.
7. Para campos de mini golf, considere formas de reducir las superficies que los visitantes tocan con frecuencia. Algunas alternativas para reducir el contacto de los visitantes con los hoyos en el campo incluyen colocar un pedazo de espuma recubierta redonda (como un tubo flotador de piscina) en un hoyo de minigolf para reducir la profundidad del hoyo o eliminar las rutas donde las bolas caen en el hoyo y haga, en cambio, que rueden sobre la alfombra. Para los cursos que imprimen cuadros de mandos personalizados, permita que los visitantes retiren su propio boleto de la impresora. Desinfecte las bolas, los palos y los lápices antes y después de cada uso.
8. Reconsidere la operación de juegos blandos, piscinas de bolas e inflables donde los protocolos de distanciamiento físico y sanitización pueden ser difíciles de manejar.
9. Consulte las secciones "Venta minorista y de mercancías" y "Pagos" más arriba para obtener orientación en la gestión de áreas de adjudicación / canje, sistemas de puntos y pagos.

TEATROS, ENTRETENIMIENTO, ESPECTÁCULOS Y EXPERIENCIAS / INTERACCIONES ANIMALES

1. Administre la capacidad de las salas de espectáculos en interiores y exteriores para permitir el distanciamiento físico adecuado en las áreas de asientos. Las familias / personas que viven en la misma casa pueden sentarse juntas. Por el contrario, todos los individuos deben estar físicamente distanciados. Esto puede requerir marcar (con letreros, cinta adhesiva, etc.) las áreas de asientos para reforzar las pautas de distanciamiento físico para los visitantes.
2. Al evaluar el distanciamiento físico, asegúrese considerar la distancia entre personas de lado a lado y de adelante hacia atrás.
3. Considere aumentar el número de actuaciones, ya que la capacidad por actuación puede reducirse por el distanciamiento físico.
4. Permita tiempo adicional para que los visitantes ingresen a estadios, teatros y foros para facilitar los nuevos ajustes de asientos. Proporcione desinfectantes para manos en todas las entradas.
5. Considere los anuncios de fin de espectáculo que alientan a los visitantes a tomarse su tiempo para salir de los lugares de espectáculos o escalonar salidas (por secciones o filas de asientos) para permitir que se sigan las pautas de distanciamiento físico cuando los visitantes salen.

6. Si en las acomodaciones de distancia física de 6 pies (2 metros) entre visitantes y empleados no pueden acomodarse en el lugar del espectáculo, la presentación debe cancelarse.
7. Los asientos del teatro y las áreas públicas deben desinfectarse al final de cada presentación.
8. Considere cerrar temporalmente los lugares que requieren auriculares de realidad virtual, gafas 3D, cascos u otros accesorios para dar tiempo a activar protocolos de limpieza adicionales apropiados relacionados con el coronavirus.
9. Reconsidere las actuaciones al aire libre / en la calle y las interacciones de la audiencia que pueden implicar subir a los miembros de la audiencia al escenario si esas interacciones no pueden manejarse mientras se mantiene el distanciamiento físico.
10. Reconsidere las experiencias de alimentación / interacción con animales, ya que puede ser difícil manejar el distanciamiento físico en esos entornos.
11. Revise / reconsidere los procedimientos de interacciones de contacto cercano para conocer y saludar personajes, personajes disfrazados o animales. Asegúrese abordar los requisitos de distanciamiento físico. Considere en las experiencias de paseos en vehículos, sean manejados por los personajes o apariciones en los escenarios para proporcionar visibilidad a distancia.
12. Elimine, siempre que sea posible, el uso compartido de equipos (micrófonos, auriculares, etc.) entre los empleados.
13. Revise los procedimientos y las políticas para lavar disfraces, pelucas y accesorios.

PREGUNTAS Y NOTAS ADICIONALES

Guantes: los guantes proporcionan una falsa sensación de seguridad y, por lo tanto, no se recomiendan como parte de los protocolos generales. Si alguien usa guantes, toca una superficie sucia, luego se toca la cara u otra superficie, propagará gérmenes. Más bien, el lavado frecuente de manos es importante para garantizar que las manos estén limpias. Por lo tanto, los guantes no están incluidos en la mayor parte de esta guía. Esta guía no se aplica a los protocolos que requieren guantes (es decir, manipulación de alimentos, funciones de limpieza con productos químicos, operaciones de primeros auxilios), que deben seguirse estrictamente.

Agua caliente versus fría para lavarse las manos: el Centro para el Control de Enfermedades de EE. UU. recomienda que se lave las manos durante 20 segundos con agua tibia o fría y jabón. No se requiere agua caliente, el agua tibia y fría son igualmente efectivas. La clave está en la duración (20 segundos o más) y el uso de jabón. La composición química de las burbujas de jabón rompe las paredes de la bacteria y el agua la elimina.

Exenciones de responsabilidad: muchos gobiernos no honran / aceptan exenciones de responsabilidad y pueden ser socialmente inaceptables en algunas partes del mundo, lo que limita su efectividad. Como alternativa, los operadores pueden publicar letreros / avisos para asegurar que los visitantes comprendan que existe un riesgo conocido de estar en espacios públicos con otras personas. Esto debe conversarse con su asesor legal.

Comprobaciones de temperatura / detección en el ingreso: las comprobaciones de temperatura no se recomiendan como principio operativo principal debido a la naturaleza inconsistente de las lecturas, particularmente en entornos exteriores. Las personas que portan COVID-19 pueden ser asintomáticas, incluso mantener una temperatura corporal normal. Como resultado, la detección no es una forma efectiva de mantener a las personas enfermas fuera de la instalación. Es efectivo asumir que todos son COVID-19 positivos y tomar las precauciones necesarias para evitar la propagación de la enfermedad (lavado de manos, distanciamiento físico, limpieza y desinfección).

COLABORADORES

Los individuos, empresas y organizaciones listadas (junto con muchos otros alrededor del mundo) contribuyeron con contenido y perspectiva que facilitó el desarrollo de este documento. IAAPA, la asociación global de la industria de las atracciones, aprecia mucho sus contribuciones.

ASESOR DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS:

Dr. Marc A. Tack
Director de Enfermedades Infecciosas
Health Alliance Hospitals
Kingston, New York, Estados Unidos

COMPAÑÍAS Y ORGANIZACIONES:

Aquopolis, Argentina
Asociación Colombiana de Parques (ACOLAP), Colombia
Asociación de Parques de Diversiones Sueca, Suecia
Asociación Mexicana de Parques Acuáticos y Balnearios (AMPABA), México
Beach Park, Brasil
Cedar Fair Entertainment Company, Estados Unidos
Centro de Control de Enfermedades de los Estados Unidos (CDC), Estados Unidos
Chuck E. Cheese, Perú
Colsubsidio, Colombia
Coney Park, Perú
Confenalco, Colombia
Diverland, Perú
Fantasilandia, Chile
Fantasy Park, Chile
Grupo Xcaret, México
Happy City, Colombia
Happyland, Chile
La Granja Villa, Perú
Malecom 2000, Ecuador
Mundo Marino, Argentina
Neverland, Argentina
Organización Mundial de la Salud, Internacional
Parque Acuático Inbursa, México
Parque Bicentenario, México
Parque Del Café, Colombia
Parque Salitre Mágico, Colombia
Play Zone, Ecuador
Playland/Peterland, Argentina
ProParks Attractions Group, Estados Unidos

Repro Engenharia, Brasil
SeaWorld Parks & Entertainment, Estados Unidos
Six Flags Entertainment Corporation, Estados Unidos
StarGuard Elite, Estados Unidos
The Park at OWA, Estados Unidos
Todo de Feria, México
Universal Parks & Resorts, Estados Unidos
Wynn Resorts, Estados Unidos
Yukids, Chile

INDIVIDUALS:

Douglas Akers, China
Kevin Barbee, KBXD, Estados Unidos
Erik Beard, International Ride Training Company, Estados Unidos
David J. Bromilow, Mobarro, Reino Unido
Bernie Campbell, Whirley Drinkworks, Estados Unidos
Richard (RAC) Carroll, Jeff Ellis & Associates, Estados Unidos
Sergio Cazes, Profesional de Parques Temáticos, Ecuador
Cecelia Choye, Wild Wild Wet, Singapur
Daan Duijm, Sun World Holding, Malasia
Franceen Gonzales, WhiteWater West, Canadá
Frankie Hau, Ocean Park Hong Kong, China
Alan Kwok, Theme Park Professional, Hong Kong, SAR, China
Shaun McKeogh, Attractions Academy, Australia
Martín Pagura, Profesional de Parques Temáticos, Argentina
Terry Riddle, Silver Dollar City, Estados Unidos
Jim Seay, Premier Rides, Estados Unidos
Pardeep Sharma, WhiteWater West, India